COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Documento elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTALBANO JONICO

IL Committente

L'Appaltatore

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

PREMESSA

Il Comune di Montalbano Jonico (MT) (di seguito definito Committente), al fine di promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure ed il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi dell' Art. 26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i., ha predisposto il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (generale) per l'attività lavorativa oggetto della gara di appalto del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia e Primaria del comune al fine di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria e altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerente all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i plessi scolastici, gli utenti ed eventuale pubblico;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Nel caso in cui sia previsto il SUBAPPALTO, il Committente deve esprimere la propria autorizzazione e l'Appaltatore garantire i requisiti di legge del subappaltatore e comunicare il contenuto del presente disciplinare, fermo restando comunque la totale responsabilità dell'Appaltatore Titolare dell'ordine.

La presa visione e l'accettazione del contenuto del presente documento è condizione indispensabile sia per la validazione dell'eventuale contratto di appalto da stipulare che per ottenere successivamente il permesso di ingresso per l'inizio del servizio presso i plessi scolastici scuola dell'Infanzia e scuola Primaria di Montalbano Jonico.

Ulteriori eventuali indicazioni riguardo ai rischi, ai comportamenti da tenere, agli obblighi, ecc., specifici del reparto/area aziendale in cui l'Appaltatore si troverà ad operare, oltre a quelle indicate nel presente documento potranno essere fornite dal Datore di Lavoro o da altro personale della ditta all'uopo incaricato dal Datore di Lavoro.

La presente scrittura verrà rinnovata ogni qualvolta si verifichino variazioni significative dei cicli di lavorazione e/o delle materie prime utilizzate e conseguentemente, dei rischi connessi con l'attività svolta nell'Azienda. È previsto inoltre l'aggiornamento del presente documento anche in caso di variazione significativa della natura dell'intervento commissionato alla società appaltatrice.

NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Il presente elaborato è redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008 n 81 e s.m.i. (Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione).

Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma

8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione e fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Con l'emanazione del D.Lgs 106/2009, correttivo ed integrativo dello stesso D.Lgs 81/2008 al comma 3-ter , si dispone che sia nei casi in cui il contratto sia affidato ai soggetti di cui all'art. 3, comma 34, del

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

D.Lgs
12/04/2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincida con il committente, il soggetto che
affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Indicando infine che l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. Pertanto, in caso di affidamento, gli incaricati dell'Istituzione Scolastica (Datore di Lavoro o suo delegato, RSPP) ed il Responsabile della ditta appaltatrice definiscono un piano di lavoro combinato ed approvato da entrambe le parti come specificato nel contratto di appalto.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008, si è provveduto a redigere la presente nota informativa sui rischi residui ed ambientali presenti presso i luoghi di svolgimento del contratto nonché sulle principali misure che la Ditta appaltatrice deve adottare al fine di ridurre le interferenze.

Deve essere cura delle ditte appaltatrici e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Tale documento attesta inoltre l'avvenuta informazione nei confronti dell'Impresa circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa stessa dovrà operare sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Refezione scolastica a favore degli alunni e docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Montalbano Jonico, come da capitolato speciale d'Appalto.
Il presente DUVRI viene redatto per valutare le interferenze che possono generarsi tra la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica ed i seguenti soggetti:

- il personale della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Montalbano Jonico;
- gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di Montalbano Jonico.

Durata del servizio: tre anni dalla sottoscrizione del contratto.

Giorni della settimana in cui ha luogo il servizio: dal lunedì al venerdì, salvo diversa disposizione dell'autorità scolastica.

Descrizione Lavorazione

È oggetto del Servizio la gestione del servizio mensa scolastica, articolato in tutte le attività analiticamente riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Interferenze

Onde limitare al massimo le interferenze, le operazioni, ove possibile, dovranno essere svolte attraverso ingresso e varco dedicato ed in assenza di alunni e personale scolastico.
Si dà atto che per il tipo di attività svolta non vi saranno interferenze con il personale del Comune.

ADEMPIMENTI PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il datore di lavoro committente procederà a verificare l'idoneità tecnico- professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso l'acquisizione:

- del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

- all'autocertificazione dell'impresa appaltatrice sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

Inoltre il committente fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
In seguito dovranno essere definite le azioni di coordinamento ovvero quelle finalizzate ad evitare rischi insorgenti, disaccordi, sovrapposizioni e intralci nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto.
A tale scopo è necessaria tra tutti i soggetti cooperazione e coordinamento, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse Imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio.
Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.
La redazione del presente documento è da considerarsi dinamica, pertanto il datore di lavoro redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. La ditta o associazione appaltate dovrà integrare il documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l'appalto; ciò avverrà mediante compilazione, da parte di ogni singolo soggetto operante nei plessi scolastici di Montalbano Jonico, degli allegati a questo documento. Alla luce delle informazioni ricevute il datore di lavoro appaltante potrà verificare tutti i rischi residui o non ancora considerati.
Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, debbono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso.

DOCUMENTAZIONE PRESENTATA ALLA DIREZIONE AZIENDALE PRIMA DI INIZIARE I SERVIZI O IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI

Documentazione consegnata al Committente:

- Certificato di iscrizione alla "Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato" CCIAA non anteriore a tre mesi;
- Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) valido ai fini della dimostrazione della regolarità contributiva e assicurativa per i propri lavoratori;
- Elenco dei rischi che i lavori affidati possono comportare per il personale, i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti del Committente – Piano Operativo di Sicurezza.

Il personale occupato, per quanto riguarda l'appaltatore, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente la fotografia, le generalità del lavoratore (nome e cognome, data di nascita) e le generalità del datore di lavoro (nome e cognome ovvero ragione sociale), così come previsto dall'Art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/2008 s.m.i.

INGRESSO PER PERSONALE ESTERNO

L'accesso alle sedi dei Plessi scolastici Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montalbano Jonico è consentito esclusivamente al personale, autorizzato dal committente, il cui elenco è stato preventivamente consegnato dall'Appaltatore.

SEGNALAZIONE PRESENZA

I lavoratori dell'Appaltatore si dovranno presentare al momento dell'ingresso e dell'uscita dall'insediamento presso l'ufficio, comunicando nominativo e ragione sociale della propria azienda; agli stessi potrà essere richiesto di mostrare un documento di identità.

LUOGHI DI LAVORO

Il personale delle imprese terze dovrà sostare esclusivamente nei luoghi ove è richiesto il loro intervento per l'esecuzione dei lavori stabiliti. Prima di accedervi dovrà prendere visione di quanto segue:

- obblighi e divieti previsti all'interno dell'area in cui verrà svolto il lavoro appaltato;

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

- rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- ubicazione delle Uscite di Sicurezza, percorsi delle Vie di Esodo e punto di ritrovo nel caso sia necessaria l'evacuazione dello stabile, le cui modalità di esecuzione devono essere conosciute dal Responsabile o Preposto e trasmesse a tutta la squadra di lavoro.

NORME DI SICUREZZA: DIVIETI

È fatto divieto di:

- fumare o usare apparecchi a fiamma libera;
- introdurre armi da fuoco, materiali esplosivi e qualsiasi strumento od apparecchiatura non strettamente necessaria per lo svolgimento del lavoro in appalto;
- utilizzare utensili/strumenti di lavoro non conformi alla vigente normativa in materia di Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- utilizzare utensili/strumenti di lavoro di proprietà del committente senza espressa autorizzazione del Datore di Lavoro ovvero di un suo incaricato;
- transitare nelle aree esterne a quelle segnalate e di pertinenza dell'intervento;
- transitare nelle altre aree non di pertinenza dell'intervento senza essere accompagnato dal personale facente parte dei Plessi scolastici di Montalbano Jonico.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Responsabile o Preposto delle Imprese terze dovrà vigilare costantemente affinché il proprio personale sia dotato di vestiario idoneo al servizio che si andrà a svolgere e dei DPI previsti dalle vigenti leggi e richiesti per l'accesso all'ambiente dove deve essere svolto il lavoro appaltato.

INCIDENTI - INFORTUNI SUL LAVORO

Tutti gli addetti delle Imprese terze devono segnalare tempestivamente al loro Responsabile o Preposto qualsiasi incidente e/o infortunio sul lavoro, anche se considerato di lieve entità. Qualora non siano fisicamente presenti i propri superiori, i lavoratori dell'Appaltatore dovranno rivolgersi al personale del Committente per l'attivazione delle misure di Primo Soccorso e, se necessario, dei soccorsi del Servizio Sanitario Nazionale (112/118).

INCENDI

In caso d'incendio o focolaio di incendio informare con immediatezza il personale scolastico presenti nella scuola che provvederà ad avvertire la Squadra di Emergenza della scuola. Il Responsabile o Preposto delle Imprese terze dovrà, prima di dare inizio ai lavori, verificare con il personale interno le azioni da attuarsi in caso di grave pericolo per eventi straordinari (incendi di grandi dimensioni, cedimenti strutturali, esplosioni, fughe di gas, terremoti, ecc.), ed informare tutti i lavoratori che accederanno nella scuola.

PERSONALE

Il personale delle Imprese terze impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti nel seguente documento, da realizzarsi presso i Plessi scolastici Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montalbano Jonico, dovrà essere iscritto a libro paga ed essere in regola sia dal punto di vista assicurativo che contributivo.

Resta inoltre convenuto che il personale della Impresa terza opererà sotto piena ed esclusiva responsabilità di un proprio Responsabile o Preposto, di cui devono essere state precisate le generalità, ma sarà in ogni caso tenuto al pieno rispetto sia delle vigenti norme generali riguardanti la sicurezza del lavoro e la prevenzione infortuni, sia delle normative specifiche eventualmente previste all'interno dei luoghi di lavoro del committente.

COLLABORAZIONE AI FINI DELLA ELIMINAZIONE / RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Per valutare i possibili rischi da interferenza, al fine di una loro eventuale eliminazione / riduzione, l'Appaltatore deve restituire debitamente compilati (per la parte di competenza) e firmati i documenti riportati in allegato al presente.

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

COMMITTENTE DEL SERVIZIO

Denominazione	*COMUNE DI MONTALBANO JONICO*
Indirizzo	*Viale Sacro Cuore di Gesù – 75023 – Montalbano Jonico*
P. Iva	*81001250778*
Telefono	*0835 593834*
PEC	*comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it*
Rappresentante	Dott.ssa Maria Teresa Tornese

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Denominazione	*Istituto Comprensivo Statale "Scanzano J. - Montalbano J." - Plesso Scuola dell'Infanzia Via Sinni- Montalbano J. - Plesso Scuola Primaria "N. Fiorentino" – Montalbano J.*
Indirizzo	*Via Sinni e Viale dei Caduti – 75023 – Montalbano Jonico*
Telefono	*0835 691019*
PEC	*MTIC81900B@pec.istruzione.it*
Dirigente Scolastico	*Dott.ssa Ines Anna Irene NESI*
Datore di lavoro	
R.S.P.P.	
Rappr. Dei lavoratori per la sicurezza	
Medico Competente	
Gestione delle emergenze: prevenzione incendi	Primaria: Infanzia:
Gestione delle emergenze: primo soccorso	Primaria: Infanzia:

DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
Legale Rappresentate/datore di lavoro	
R.S.P.P.	
Rappr. Dei lavoratori per la sicurezza	
Medico Competente	
Gestione delle emergenze: prevenzione incendi	
Gestione delle emergenze: primo soccorso	

LAVORATORI DELL'IMPRESA

Matricola	Nominativo	Mansione

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTALBANO JONICO
DURATA DELL'APPALTO	3 anni
AREA D'INTERVENTO	Istituto Comprensivo Statale "Scanzano J. - Montalbano J." - Plesso Scuola dell'Infanzia Via Sinni- Montalbano J. - Plesso Scuola Primaria "N. Fiorentino" – Montalbano J.
INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI	Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art.20 comma 3 del D.lgs. 81/08 s.m.i.).

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

INIZIO LAVORI / SERVIZIO	Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro del Committente, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato dal Committente, dell'apposito verbale di sopralluogo, cooperazione e coordinamento.
INTERRUZIONE STRAORDINARIA LAVORI / SERVIZIO	Si stabilisce che il rappresentante del Committente ed il rappresentante incaricato della ditta appaltatrice, per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. In tale evenienza, si provvederà all'aggiornamento delle misure di prevenzione necessarie a controllare le interferenze ed all'implementazione del presente documento.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'appalto riguarda il servizio di refezione scolastica destinato agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di Montalbano Jonico.

In particolare le prestazioni che si svolgeranno sono le seguenti:

- preparazione dei pasti presso la cucina sita nei locali della Scuola dell'infanzia Statale in via Sinni;
- pulizia dei locali refettori e allestimento locali;
- distribuzione dei pasti agli alunni della Scuola d'Infanzia e al personale docente e non docente che ne abbia titolo;
- trasporto dal centro di produzione alla scuola primaria nel rispetto della vigente normativa, con idoneo automezzo e con contenitori adeguati;
- consegna dei contenitori al personale addetto alla distribuzione;
- fornitura alla scuola della stoviglieria a perdere in confezione monouso comprendente forchette, coltelli e cucchiai in plastica e tovaglioli di carta, vassoi con relative tovagliette o, in alternativa, tovaglie, piatti, bicchieri e bidoni porta rifiuti;
- pulizia della cucina e dei refettori al termine del pranzo.

VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI ALL'INTERFERENZA TRA ATTIVITA' E MISURE DI PREVENZIONE

- **<u>Preparazione dei pasti presso la cucina sita nei locali della Scuola dell'infanzia Statale in via Sinni.</u>**

- Durata del servizio: 3 anni;
- Durata interferenza: 200 giorni circa per ogni anno scolastico.
- Rischi:
  - Tagli/abrasioni;
  - Ustioni;
  - Scivolamento/inciampo/cadute;
  - Urto.

Le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare eventuali rischi sono:

- Pianificazione e programmazione dell'attività d'appalto;
- Fornitura dell'informazione sulle altre attività in contemporanea;
- Predisposizione di segnaletica specifica relativa ai rischi presenti;
- Presenza costante di un addetto della ditta committente che coordini le attività lavorative;

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

- Utilizzo di specifici DPI ove previsti;
- Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea.

➢ **Pulizia dei locali refettori e allestimento locali.**

- Durata del servizio: 3 anni;
- Durata interferenza: 200 giorni circa per ogni anno scolastico.
- Rischi:
  - Scivolamento/inciampo/cadute;
  - Urti/colpi/impatti;
  - Rischio Chimico;
  - Infezioni/allergeni.

Le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare eventuali rischi sono:

- Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea.
- Il personale della ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare prodotti chimici per operazioni di pulizia curandone il corretto stoccaggio nei depositi o spazio assegnato in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi;
- Il personale della ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare detti prodotti in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore;
- Nel corso delle operazioni di pulizia e lavaggio dei pavimenti, le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito con opportuna segnaletica indicante pericolo di scivolamento;
- Formazione e informazione del personale.

➢ **Somministrazione dei pasti**

- Durata del servizio: 3 anni;
- Durata interferenza: 200 giorni circa per ogni anno scolastico.
- Rischi:
  - Scivolamento/inciampo/cadute;
  - Urti/colpi/impatti;
  - Infezioni/allergeni.

Le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare eventuali rischi sono:

- Lavarsi le mani ripetutamente
- Mantenere un'accurata igiene personale (gli indumenti specifici devono essere utilizzati esclusivamente durante la lavorazione);
- Essere consapevoli del proprio stato di salute (ferite sulle mani vanno disinfettate e coperte o presenza di sintomi come febbre o diarrea per i quali va valutata l'ipotesi di astenersi dal lavoro);
- Proteggere gli alimenti da insetti ed altri animali;
- Mantenere pulite tutte le superfici e piani di lavoro;
- Rispettare le temperature di conservazione;
- Effettuare regolare pulizia di tutti i locali;
- Assicurare un idoneo sistema di raccolta dei rifiuti;
- Usare camice, copricapo, copri scarpe e ove necessario, mascherine.

➢ **Pulizia e riordino refettori dopo i pasti**

- Durata del servizio: 3 anni;
- Durata interferenza: 200 giorni circa per ogni anno scolastico.
- Rischi:
  - Scivolamento/inciampo/cadute;
  - Urti/colpi/impatti;
  - Rischio Chimico;
  - Infezioni/allergeni.

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

Le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare eventuali rischi sono:

- Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea.
- Il personale della ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare prodotti chimici per operazioni di pulizia curandone il corretto stoccaggio nei depositi o spazio assegnato in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi;
- Il personale della ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare detti prodotti in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore;
- Nel corso delle operazioni di pulizia e lavaggio dei pavimenti, le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito con opportuna segnaletica indicante pericolo di scivolamento;
- Formazione e informazione del personale.

➢ **<u>Smaltimento giornaliero dei rifiuti</u>**

- Durata del servizio: 3 anni;
- Durata interferenza: 200 giorni circa per ogni anno scolastico.
- Rischi:
  - Scivolamento/inciampo/cadute;
  - Urti/colpi/impatti;
  - Rischio Chimico;
  - Infezioni/allergeni.

Le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare eventuali rischi sono:

- Tutti i rifiuti devono essere raccolti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta;
- I contenitori non devono mai essere depositati, neanche temporaneamente, furi dei locali dei plessi scolastici;
- Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea.
- Formazione e informazione del personale.

ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA PER SCONGIURARE O DIMINUIRE I RISCHI DA INTERFERENZA

- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal personale della scuola;
- è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti;
- è fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione) contenute nei cartelli indicatori e mediante avvisi visivi e/o acustici;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- le attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- è necessario coordinare la propria attività con il responsabile / datore di lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza;
- nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
  - sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
  - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
  - è presente la cassetta dei medicamenti segnalata da apposita cartellonistica;
  - gli interventi sull'illuminazione di emergenze e le prove di carica/scarica delle eventuali batterie dovranno avvenire considerando che la ricarica avvenga nelle ore diurne.

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

- gli interventi attuati da Ditte affidatarie sugli Impianti e sui Presidi Antincendio dovranno essere annotati sul Registro di Manutenzione della Sede della Stazione dei Carabinieri di Montalbano, Jonico indicandone l'esecutore e descrivendo quanto eseguito;
- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di autorizzazione da parte del rappresentante/datore di lavoro o suo delegato;
- prestare la massima attenzione durante le manovre degli automezzi nelle aree esterne e rispettare i limiti di velocità;
- segnalare i tratti di pavimento con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi;
- evitare accatastamenti, specie in altezza;
- rispettare la segnaletica di sicurezza.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Metodo e criterio di valutazione dei rischi interferenziali: stima qualitativa del rischio fatta sulla base di eventi precedenti accaduti e sull'entità dei possibili danni ipotizzabili.

Viste le caratteristiche delle lavorazioni dell'appalto e del luogo in cui si svolgono, a seguito dell'analisi dei rischi presenti e le misure di prevenzione adottate, si valuta che il rischio di interferenza sia **RISCHIO BASSO.**

COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

ATTIVITA' DA SVOLGERE	UNITA'	COSTO UNITARIO	QUANTITA'	TOTALE
Fornitura e posa in opera di segnali di pericolo/ obbligo/ divieto, compresi eventuali dispositivi di separazione degli spazi	Cad.	€ 25,00	20	€ 500,00
Formazione e informazione del personale addetto ai lavori	A corpo		9	€ 800,00
D.P.I. – Dispositivi di protezione individuale	A corpo		9	€ 1.200,00
TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA ANNUALI				**€ 2.500,00**

TOTALE COSTO SICUREZZA PER 3 ANNI: € 7.500,00, oltre IVA, non soggetto a ribasso d'asta.

Si precisa che i costi della sicurezza, riportati in tabella saranno corrisposti nel valore massimo di € 2.500,00 oltre Iva come per legge, per ogni anno scolastico, in misura proporzionale al numero dei pasti effettivamente erogati mensilmente.

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

Allegato 1

RIUNIONE PRELIMINARE / PERIODICA DI COORDINAMENTO

Art. 26 commi 2 e 3 D.Lgs. 81/2008

In data _____ si è tenuta presso la Scuola dell'infanzia e la scuola Primaria di Montalbano Jonico con sede rispettivamente in Via Sinni e in Viale Dei Caduti – 75023 Montalbano Jonico (MT), la riunione finalizzata a promuovere il coordinamento di cui all'art. 26 commi 2 e 3 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. relativamente all'esecuzione del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTALBANO JONICO, appaltato dal Comune di Montalbano Jonico, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione del rischio elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. e delle relative procedure di lavoro.

Sono presenti

Per il committente dei lavori - Comune di Montalbano Jonico: _____

Per l'appaltatore – Il legale Rappresentante: Sig. _____

Per la Scuola di Montalbano Jonico: _____ (RSPP)

Il committente del servizio ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi al

fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi contemporaneamente.
I lavori/servizi eseguiti dall'impresa appaltatrice dovranno essere svolti con modalità tali da evitare rischi per tutti i lavoratori/eventuali utenti e a questo scopo il committente invita a dar seguito all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi parte integrante.
Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno che al contorno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico di valutazione dei rischi.

Osservazioni:

_____

_____

Montalbano Jonico, lì _____

Firma committente dei lavori: *XXXXXXXXXXXX* _____

Firma appaltatore: *Sig. XXXXXXXXXXX* _____

RSPP XXXXXXXXXXxxxx _____

ASPP XXXXXXXX _____

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

COMUNE DI MONTALBANO JONICO - c_f399 - REG_PROT - 0011127 - Uscita - 04/09/2026 - 14:07

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N. PROT 0000976 DEL 07-09-2026 TIPO arrivo

Allegato 2

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento all'appalto del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTALBANO JONICO da eseguirsi presso la Scuola dell'infanzia e la scuola Primaria di Montalbano Jonico, con sede rispettivamente in Via Sinni e in Viale Dei Caduti – 75023 Montalbano Jonico (MT), il sottoscritto nato a _____ (MT) il _____, in qualità di_____consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i.

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che l'impresa _____ con sede in via _____– C.F.: _____ e P.IVA _____ è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto dell'appalto soprarichiamato.

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal committente dei lavori suddetti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato al momento della consegna ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Montalbano Jonico, _____

Per la ditta

_____